

ANTRAG AUF ERHOLUNGSURLAUB

An die Superintendentur in Verden

Datum _____

Mitarbeiterin/Mitarbeiter/Pastor/Pastorin _____

Ich beantrage **Erholungsurlaub I** vom/am _____ bis _____ = _____ Tag(e)

Davon sind dienstfreie Tage / predigtfreie Sonntage (Datum) _____

Die Vertretung übernimmt _____

Ich beantrage **Erholungsurlaub II** vom/am _____ bis _____ = _____ Tag(e)

Davon sind dienstfreie Tage / predigtfreie Sonntage (Datum) _____

Die Vertretung übernimmt _____

Ich beantrage **Erholungsurlaub III** vom/am _____ bis _____ = _____ Tag(e)

Davon sind dienstfreie Tage / predigtfreie Sonntage (Datum) _____

Die Vertretung übernimmt _____

In dringenden Fällen erreichbar über _____

Den unteren Abschnitt bitte nicht ausfüllen. _____

Ev.-luth. Kirchenkreis Verden, der Superintendent Der beantragte **Erholungsurlaub** wird hiermit genehmigt.

Zustehender Jahresurlaub _____ Tag(e)

Resturlaub aus dem Vorjahr* _____ Tag(e)

Sonderurlaub _____ Tag(e)

Abzug n.d. 30.09. _____ Tag(e)

bisher erhalten _____ Tag(e)

beantragt _____ Tag(e)

Resturlaub _____ Tag(e)

***Der Jahresurlaub ist bis zum 30.9. des jeweiligen Folgejahres anzutreten.**

Mit freundlichem Gruß, Ihr

Signature _____