

Der Ev.-luth. Kirchenkreis Verden sucht zum 1. Januar 2021 eine\*n

## **Ephoralsekretär/in (m/w/d) in Teilzeit (25 Stunden wöchentlich)**

für folgendem Aufgabenbereich in der Superintendentur:

- Bearbeitung des Post- und Mailverkehrs
- Organisatorische Unterstützung des Superintendenten und im Kirchenkreis
- Publikumsverkehr und Telefondienst
- Material- und Schriftgutverwaltung
- Ansprechpartner\*in für die Pfarramtssekretär\*innen im Kirchenkreis

Wir wünschen uns eine Person,

- die über sehr gute Fachkenntnisse und eine Ausbildung im Bürobereich verfügt,
- ein freundliches Auftreten hat und zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Tätigkeit bereit ist
- sowie am kirchlichen Leben interessiert ist.

Das Entgelt wird nach der Entgeltgruppe 7 TV-L gezahlt.

Die Tätigkeit als Ephoralsekretär/in ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Ihre Bewerbung (gerne per Mail) richten Sie bitte bis zum 25. Oktober 2020 an:

Ev.-luth. Kirchenkreis Verden  
Superintendent Fulko Steinhausen  
Georgstraße 11a  
27283 Verden  
Tel: 04231-92 61 22  
Mail: Fulko.Steinhausen@evlka.de  
www.kirchenkreis-verden.de